INNOVACIÓN EN EL PROCESO DE VENTA: E-COMMERCE Y COMMUNITY MANAGEMENT

TELEFORMACIÓN - 160 hrs.

OBJETIVOS

Objetivo general de la acción formativa:

-Adquirir las habilidades y técnicas innovadoras necesarias para la mejora del proceso de venta a través de las redes sociales e internet

Competencias específicas de la acción formativa:

- Determinar los aspectos, elementos y características necesarias para la creación de una tienda virtual de forma innovadora
- Desarrollar criterios y sistemas para la administración de los usuarios ante servicios online
- Desarrollar criterios y técnicas innovadoras para la creación, gestión y dinamización de una comunidad de usuarios a través de internet y de las redes sociales
- Optimizar los recursos de internet para el desarrollo y promoción innovadoras de productos y/o servicios - Aplicar las técnicas de marketing a través de las posibilidades que ofrece la red

CONTENIDO

MÓDULO 1. COMERCIO ELECTRÓNICO/ E-COMMERCE

1. Fundamentos de comercio electrónico
2. Objetivos del marketing web
3. Marcos de trabajo negocio-negocio (B2B)
4. Usabilidad del sitio

MÓDULO 2. ADMINISTRACIÓN DE CLIENTES

1. Administración de usuarios relacionados (CRM) y servicios online

MÓDULO 3. COMMUNITY MANAGER

1.Las redes sociales
2. Gestiona una red social como Community Manager
3. Las redes sociales en las organizaciones

MÓDULO 4. GOOGLE ADWORDS

1. Introducción a las herramientas de Google
2. Planificación de la campaña
3. Crear una campaña
4. Administrar una campaña
5. Optimizar una campaña
6. Control y seguimiento

MÓDULO 5. INNOVANDO EL USO DE INTERNET EN LA RELACIÓN CON LOS CLIENTE

1. Creación de una tienda virtual en Facebook
2. Sacando partido al blog

Acción financiada por el Plan de Formación Estatal, expediente número F140162AA
Dirigido a trabajadores en activo que pertenezcan al sector del Comercio (incluido autónomos), con algunas plazas disponibles para desempleados.
Obtención de diploma acreditativo expedido por la CEC

¡INSCRÍBETE!

Rellena el documento de inscripción y envíanoslos a formacion@noainnova.com.
Si resultas seleccionado, nos pondremos en contacto contigo para que nos envíes el resto de la documentación necesaria (DNI y nómina del último mes o documentos acreditativos del desempleo).
El documento puedes imprimirlo, cubrirlo y escanearlo para enviárnoslo, o bien puede ser cubierto escribiendo directamente en el ordenador en los espacios reservados para ello. En este segundo caso, para enviarlo firmado necesitarías también imprimirlo, firmarlo y escanearlo. Si lo deseas, puedes enviarlo sin firmar por el momento, y enviarlo firmado junto con el resto de la documentación escaneada si resultas seleccionado.
Si tienes cualquier duda, puedes contactar con nosotros a través del correo o en el teléfono 982 804 524 (en horario de 9:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00, de lunes a viernes).